



Bonnes Pratiques en Ressources Humaines et Communication **pour la Marque Employeur**

Ce document présente une série de bonnes pratiques en Ressources Humaines et Communication pour développer et promouvoir une marque employeur forte et attractive, capable d'attirer, de retenir et d'engager les meilleurs talents au sein d'une entreprise.



➤ Clarifier les Valeurs de l'Entreprise

Définir les valeurs, la vision et la culture d'entreprise de manière claire et transparente, en impliquant les collaborateurs dans ce processus si possible.

➤ Identifier l'ADN de l'Entreprise

Identifier les éléments distinctifs de l'entreprise qui la rendent unique et attrayante en tant qu'employeur, tels que son environnement de travail, ses avantages sociaux, ses opportunités de développement, etc.



Stratégie de Communication Cohérente

Développer une stratégie de communication externe alignée avec la marque employeur, en mettant l'accent sur **les plateformes et les canaux de communication les plus pertinents pour le public cible.**

Contenu Engageant

Créer du **contenu attractif et authentique** mettant en valeur la culture d'entreprise, les réalisations des employés, les événements internes, etc., pour **susciter l'intérêt** des candidats potentiels.



RECRUTEMENT ET SÉLECTION

➤ Processus de Recrutement Transparent

Offrir une expérience de recrutement positive en assurant une communication transparente tout au long du processus, en fournissant des retours d'information aux candidats et en respectant les délais annoncés.

➤ Promotion de la Marque Employeur

Intégrer les messages et les valeurs de la marque employeur dans les annonces d'emploi, sur le site carrière de l'entreprise et sur les réseaux sociaux professionnels pour attirer des candidats alignés avec la culture de l'entreprise.



INTÉGRATION ET ONBOARDING



➤ Accueil Chaleureux

Offrir un accueil chaleureux et bien organisé aux nouveaux employés dès leur premier jour, en leur présentant la culture, les valeurs et les collègues de l'entreprise.

➤ Formation et Accompagnement

Proposer un programme d'intégration complet comprenant des sessions de formation et un accompagnement personnalisé pour faciliter l'adaptation des nouveaux employés à leur nouvel environnement de travail.





PRATIQUE	DESCRIPTION
Communication Interne	Favoriser une communication interne ouverte et transparente pour renforcer le sentiment d'appartenance des employés à l'entreprise et les informer des opportunités de développement professionnel et des événements internes.
Reconnaissance et Valorisation	Mettre en place des initiatives de reconnaissance et de valorisation des employés, telles que des programmes de récompenses, des événements de reconnaissance et des opportunités de développement, pour renforcer leur engagement et leur motivation.

CONCLUSION



En intégrant les bonnes pratiques en Ressources Humaines et Communication présentées dans ce document, les entreprises peuvent développer et promouvoir une marque employeur forte et attractive, capable d'attirer, de retenir et d'engager les meilleurs talents. Il est important de maintenir une approche proactive et adaptative, en évaluant régulièrement l'efficacité des actions mises en place et en les ajustant en fonction des retours d'expérience et des évolutions du marché du travail.



RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Téléchargez notre guide
sur les questions à poser aux nouveaux arrivants :
onboarding

Nous vous souhaitons
beaucoup de succès dans vos recrutements et
que les talents vont se bousculer à votre porte !



Pour toute question,
contactez **Karine Fraszczak**, Responsable commerciale B2PWeb :
kfraszczak@b2pweb.com